



Die Blütenstadt Leichlingen – ca. 29.000 Einwohner\*innen –  
sucht für das Ordnungsamt/Untere Straßenverkehrsbehörde  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Abteilungsleitung (m/w/d)  
in Vollzeit  
(39 Stunden/Woche)  
unbefristet  
bis Entgeltgruppe 11 TVöD  
je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen**

für den Bereich Untere Straßenverkehrsbehörde/Ordnungsamt sowie Betriebliches Mobilitätsmanagement.

In der Blütenstadt Leichlingen – zwischen Köln und Düsseldorf und doch ganz im Grünen – lohnt es sich nicht nur zu leben, sondern auch zu arbeiten!

Mit rund 250 Mitarbeiter\*innen ist die Stadtverwaltung Leichlingen einer der größten Arbeitgeber\*innen in Leichlingen und stellt mit ihren Dienstleistungen sicher, dass etwa 29.000 Einwohner\*innen in einer attraktiven und familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität leben können. Als Mittelzentrum zwischen Rhein und Bergischem Land bietet Leichlingen eine reizvolle Umgebung; das Freizeit- und Kulturangebot ist vielfältig, der Breitensport vielschichtig und der Erholungswert ausgezeichnet.

Mit den steigenden Einwohnerzahlen steigen auch die Anforderungen und Aufgaben einer Stadtverwaltung. Die Herausforderungen der Zukunft lassen sich nur durch gutes Personal bewältigen.

**Daher suchen wir Sie! Werden Sie ein Teil unserer Gemeinschaft und helfen Sie uns dabei, unseren Einwohner\*innen in sämtlichen Lebenslagen mit Rat und Tat zur Seite zu stehen!**

Die Untere Straßenverkehrsbehörde ist für die Anordnungen von Verkehrszeichen und Straßenmarkierungen (soweit sie von der StVO definiert sind), Verkehrsbeschränkungen wie Geschwindigkeitsbeschränkungen, Umleitungen, Sperren, Einbahnstraße und Lichtsignalanlagen zuständig.

Als Abteilungsleitung sind Sie für die rechtmäßige und vollständige Aufgabenwahrnehmung für die Belange der Unteren Straßenverkehrsbehörde verantwortlich.

Daneben ist die Aufgabe des Betrieblichen Mobilitätsmanagements für die Stadtverwaltung zu implementieren und auszuführen. Zur Stärkung des Umweltverbundes und zur Minderung von Treibhausgasemissionen möchte die Stadtverwaltung bis spätestens 2035 klimaneutral handeln. Sie sind die Koordinierungsstelle für das Betriebliche Mobilitätsmanagement.

#### **Tätigkeitsprofil Untere Straßenverkehrsbehörde:**

##### **Abteilungsleitung**

- Führung und Leitung der Abteilung Untere Straßenverkehrsbehörde
- Organisation der Arbeitsabläufe
- Verteilung von Arbeitsaufträgen
- Führung von Mitarbeitergesprächen
- Organisation von Abwesenheitsvertretungen und Urlauben
- Haushaltsplanung und Budgetbewirtschaftung der zu bebuchenden Sachkonten und Kostenstellen des Ordnungsamtes

##### **Die Tätigkeiten Untere Straßenverkehrsbehörde umfassen u.a.**

- Bearbeiten von Verkehrseingaben, Bürgeranträgen und Anträgen der Ratsfraktionen
- Ortsbesichtigungen und Beratungen mit Straßenverkehrsbehörden, Straßenbauämtern, Polizei u.ä. (Verkehrsbesprechungen)
- Erstellen von Vorlagen sowie Umsetzung der Ergebnisse aus den Sitzungen
- Teilnahme an den Sitzungen des IVB und des Bezirksausschusses Witzhelden

- Ausführung/Umsetzung von Beschlüssen, Verfügungen und Ministerialerlassen
- Vorbereitung der Verkehrsbesprechungen: Fertigung der Einladung und der Tagesordnung unter Darstellung der einzelnen Sachverhalte
- Planung und Durchführung der Verkehrsbesprechung, eventuelle Ortsbesichtigungen
- Fertigung der Niederschrift der Verkehrsbesprechungen unter Darstellung der getroffenen Abwägungen
- Umsetzung der Ergebnisse: Bescheiderstellung gem. Straßenverkehrsordnung, Straßenverkehrsgesetz und anderer Rechtsvorschriften an die Antragsteller, u.U. vorherige Anhörung nach dem VwVfG, Fertigung der entsprechenden Vorlagen bzw. Stellungnahmen
- Überwachung der Umsetzung der Anordnungen
- Entscheidung und Anordnung verkehrsregelnder und lenkender Maßnahmen nach der Straßenverkehrsordnung, Richtlinien für die Sicherung von Arbeitsstellen an Straßen, Richtlinien für die Anlage von Stadtstraßen und weiterer Rechtsvorschriften oder (höchstrichterliche) Rechtsprechung
- Durchführung von Verkehrs- und Sonderschauen (Straßen, Signale, Bahnübergänge)

#### **Die Tätigkeiten Betriebliches Mobilitätsmanagement umfassen u.a.**

- Koordinierung des Betrieblichen Mobilitätsmanagements in der Verwaltung sowie Leitung einer verwaltungsinternen Arbeitsgruppe
- Planung, Durchführung von Maßnahmen und Aktivitäten im Bereich der Mitarbeitermobilität auf Arbeits- und Dienstwegen sowie des eigenen Fuhrparkmanagements
- Planung und Durchführung von Kampagnen zur Verhaltensänderung der Mitarbeitenden
- Einführung und Implementierung von innovativen Angeboten für die Verwaltung im Mobilitätssektor
- Stetige Kommunikation von BMM-Neuigkeiten innerhalb der Verwaltung
- Planen geeigneter Kommunikations- und Marketingstrategien sowie passende Maßnahmen für verschiedene Zielgruppen innerhalb der Belegschaft der Stadt Leichlingen zur Beeinflussung des Mobilitätsverhalten und deren Umsetzung
- Begleiten von Vergabeverfahren
- Erstellen von Beschlussvorlagen für Stadtrat und Ausschüsse
- Vernetzung mit Kooperationspartner\*innen

Änderungen im endgültigen Zuschnitt der Aufgabenbereiche sind vorbehalten.

#### **Anforderungsprofil (zwingende Voraussetzungen):**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in verbunden mit Berufserfahrung in einem themenverwandten Sachgebiet der öffentlichen Verwaltung oder
- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechts- oder Verwaltungswissenschaften (Diplom, Bachelor- oder Masterabschluss), idealerweise mit kommunalrechtlichen Studienschwerpunkt
- sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office Produkten
- Teamgeist und Einsatzfreude, verantwortungsvolles, selbstständiges, vorausschauendes und ergebnisorientiertes Handeln
- Kommunikative Fähigkeit, sicheres und souveränes Auftreten
- Hohe Belastbarkeit, Engagement, Durchsetzungsvermögen und persönliche Einsatzbereitschaft
- Uneingeschränkte Fahrerlaubnis der Klasse III, bzw. EU-Norm B sowie die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Dienstzeiten, sofern dienstliche Belange dies notwendig machen

Anforderungen für das Betriebliche Mobilitätsmanagement:

Wir erwarten neben Erfahrungen im Projektmanagement, Interesse am BMM, eine positive Herangehensweise und Kommunikationsstärke an und für die Aufgabe, die unmittelbaren Einfluss auf die Mitarbeitenden der Verwaltung hat.

Fortbildungsprogramme zur Weiterentwicklung der eigenen Fachkompetenz im Bereich des Betrieblichen Mobilitätsmanagements werden geboten.

### **Wir bieten Ihnen:**

Bei uns finden Sie einen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich in einem guten Arbeitsumfeld mit guten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit.

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen wird bis Entgeltgruppe 11 gezahlt. Eine genaue Einstufung innerhalb dieser Entgeltgruppe ist erfahrungsabhängig.

Daneben sieht der TVöD eine Jahressonderzahlung, eine jährliche leistungsorientierte Bezahlung (LOB), eine betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK) sowie die Gewährung von 30 Tagen Urlaub/5-Tagewoche vor. Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf finden selbstverständlich Berücksichtigung.

Die Stadt Leichlingen nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Menschen mit den verschiedensten Hintergründen und Interessen finden bei uns ihren Arbeitsplatz zum Wohlfühlen. Dabei ist die Chancengleichheit für alle Bewerber\*innen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität unser höchstes Gebot!

Informationen über die Stadt Leichlingen sind im Internet unter [www.leichlingen.de](http://www.leichlingen.de) abrufbar.

Für fachliche Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die zuständige Amtsleitung Frau Barkowski, Tel. 02175/992-197, E-Mail: [karin.barkowski@leichlingen.de](mailto:karin.barkowski@leichlingen.de) zur Verfügung. Bei Fragen zum Betrieblichen Mobilitätsmanagement steht die Klimaschutzmanagerin Frau Meves, Telefon 02175/992-354, E-Mail [klimaschutz@leichlingen.de](mailto:klimaschutz@leichlingen.de) zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Personalservice, Tel. 02175/992-135 oder 02175/992-136, E-Mail: [personalservice@leichlingen.de](mailto:personalservice@leichlingen.de) .

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) sind ausschließlich online als eine zusammenhängende PDF-Datei bis zum 15.05.2024 zu richten an: [bewerbungen@leichlingen.de](mailto:bewerbungen@leichlingen.de)

Bitte nutzen Sie ausschließlich das E-Mail-Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig danken wir für Ihr Verständnis, dass postalische eingereichte Bewerbungen **nicht** berücksichtigt und unverlangt eingesandte Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen Gründen **nicht** zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß der geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich von der Stadt Leichlingen zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechtigte Mitarbeiter\*innen der Stadt Leichlingen Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

