



Die Blütenstadt Leichlingen – ca. 29.000 Einwohner\*innen –  
sucht für ihr Amt 32  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**Gerätewartin/Gerätewart (m/w/d)**  
**in Vollzeit (39 Stunden/Woche)**  
**unbefristet**  
**Entgeltgruppe 7 TVöD**

für den Bereich bei der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Leichlingen.

In der Blütenstadt Leichlingen – zwischen Köln und Düsseldorf und doch ganz im Grünen – lohnt es sich nicht nur zu leben, sondern auch zu arbeiten!

Mit rund 250 Mitarbeiter\*innen ist die Stadtverwaltung Leichlingen einer der größten Arbeitgeber in Leichlingen und stellt mit ihren Dienstleistungen sicher, dass etwa 29.000 Einwohner\*innen in einer attraktiven und familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität leben können. Als Mittelzentrum zwischen Rhein und Bergischem Land bietet Leichlingen eine reizvolle Umgebung; das Freizeit- und Kulturangebot ist vielfältig, der Breitensport vielschichtig und der Erholungswert ausgezeichnet.

Mit den steigenden Einwohnerzahlen steigen auch die Anforderungen und Aufgaben einer Stadtverwaltung. Die Herausforderungen der Zukunft lassen sich nur durch gutes Personal bewältigen.

**Daher suchen wir Sie! Werden Sie ein Teil unserer Gemeinschaft und helfen Sie uns dabei, unseren Einwohner\*innen in sämtlichen Lebenslagen mit Rat und Tat zur Seite zu stehen!**

Das Feuerwehrwesen ist organisatorisch dem Ordnungsamt angegliedert.

#### **Tätigkeitsprofil:**

- Wartung, Wiederkehrende Prüfung und Instandhaltung der Feuerwehrfahrzeuge und Geräte sowie die Dokumentation der Prüfnachweise und die Überwachung und Einhaltung der Prüfzyklen
- TÜV und Reparaturvorführungen aller Fahrzeuge der Feuerwehr Leichlingen sowie Kontrolle und Abnahme durchgeführter Reparaturen
- Wartung, Prüfung und Instandsetzung der kompletten Atemschutzgeräte sowie die Dokumentation der Prüfnachweise
- Planung und Überwachung von baulichen Änderungen an Feuerwehrfahrzeugen und Geräten
- Datenerfassung und Pflege der Gerätenachweise und Prüfnachweise
- Instandhaltung der Feuerwehrgerätekäuser (kleine Reparaturen/teilweise Pflege der Außenanlagen)
- Schnellstmögliche Wiederherstellung der Einsatzbereitschaft aller Fahrzeuge und Gerätschaften nach Einsätzen
- Beschaffung von Werkstattbedarf und Verbrauchsmaterial (in Abstimmung mit der Leitung der Feuerwehr und der Verwaltung)
- Teamleitung der städtischen Gerätewartenden
- Unterstützung, Schulung und Entlastung der ehrenamtlichen Gerätewartenden
- Weitere (Verwaltungs-) Aufgaben im Fachbereich Ordnung nach Bedarf
- Teilnahme an der Rufbereitschaft PsychKG

Die Übertragung weiterer Aufgaben bzw. Änderungen des Aufgabenfeldes bleiben vorbehalten.

## **Anforderungsprofil (zwingende Voraussetzungen):**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf (Kraftfahrzeugmechanik, Maschinen- oder Fahrzeugbau, Elektrotechnik); optional eine langjährige Erfahrung als Gerätewart/Gerätewartin bei der Feuerwehr (Ausbildung zum Feuerwehrgerätewart gem. FwDV2 Ziff. 3.8)
- Abgeschlossene Ausbildung zum Truppführer F 2 (Bereitschaft zur Fortbildung zum Gruppenführer F 3)
- Führerschein C (ehemals Klasse 2)
- Uneingeschränkte Feuerwehr- und Atemschutztauglichkeit (G 26.3)
- Bereitschaft zum Eintritt in die Freiwillige Feuerwehr Leichlingen und Teilnahme am Einsatzbetrieb der Feuerwehr Leichlingen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Produkte)
- Bereitschaft zur Ausübung der Tätigkeiten auch über die Regelarbeitszeit hinaus sowie an Wochenenden und Feiertagen sowie ggf. Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten

Erwartet werden selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Kreativität und technisches Verständnis. Ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität und Belastbarkeit wird vorausgesetzt.

Die Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung sollte vorhanden sein.

## **Wir bieten Ihnen:**

Bei uns finden Sie einen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich in einem guten Arbeitsumfeld mit guten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit. Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen wird die Entgeltgruppe 7 gezahlt. Eine genaue Einstufung innerhalb dieser Entgeltgruppe ist erfahrungsabhängig.

Daneben sieht der TVöD eine Jahressonderzahlung, eine jährliche leistungsorientierte Bezahlung (LOB), eine betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK) sowie die Gewährung von 30 Tagen Urlaub/5-Tagewoche vor. Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf finden selbstverständlich Berücksichtigung.

Aufgrund der Komplexität des Aufgabenbereichs ist eine Ausübung der Tätigkeit in Teilzeit leider nicht möglich.

Die Stadt Leichlingen strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Darüber hinaus nimmt die Stadt Leichlingen die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Menschen mit den verschiedensten Hintergründen und Interessen finden bei uns ihren Arbeitsplatz zum Wohlfühlen. Dabei ist die Chancengleichheit für alle Bewerber\*innen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität unser höchstes Gebot!

Informationen über die Stadt Leichlingen sind im Internet unter [www.leichlingen.de](http://www.leichlingen.de) abrufbar.

Für fachliche Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die zuständige Amtsleitung Frau Barkowski, Tel. 02175/992-197, E-Mail: [karin.barkowski@leichlingen.de](mailto:karin.barkowski@leichlingen.de) zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Personalservice, Tel. 02175/992-135 oder 02175/992-136, E-Mail: [personalservice@leichlingen.de](mailto:personalservice@leichlingen.de) .

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) sind ausschließlich online als eine zusammenhängende PDF-Datei bis zum 11.04.2024 zu richten an: [bewerbungen@leichlingen.de](mailto:bewerbungen@leichlingen.de)

Bitte nutzen Sie ausschließlich das E-Mail-Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig danken wir für Ihr Verständnis, dass postalische eingereichte Bewerbungen **nicht** berücksichtigt und unverlangt eingesandte Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen Gründen **nicht** zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß der geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich von der Stadt Leichlingen zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechtigte Mitarbeiter\*innen der Stadt Leichlingen Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

