



Die Blütenstadt Leichlingen – ca. 29.000 Einwohner*innen –
stellt zum 01.08.2024

**eine/n Auszubildende*n (m/w/d) für den Beruf
des/der Verwaltungsfachangestellten ein.**

In der Blütenstadt Leichlingen – zwischen Köln und Düsseldorf und doch ganz im Grünen – lohnt es sich nicht nur zu leben, sondern auch zu arbeiten!

Mit rund 250 Mitarbeiter*innen ist die Stadtverwaltung Leichlingen eine der größten Arbeitgeberinnen in Leichlingen und stellt mit ihren Dienstleistungen sicher, dass etwa 29.000 Einwohner*innen in einer attraktiven und familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität leben können. Als Mittelzentrum zwischen Rhein und Bergischem Land bietet Leichlingen eine reizvolle Umgebung; das Freizeit- und Kulturangebot ist vielfältig, der Breitensport vielschichtig und der Erholungswert ausgezeichnet.

Mit den steigenden Einwohnerzahlen steigen auch die Anforderungen und Aufgaben einer Stadtverwaltung. Die Herausforderungen der Zukunft lassen sich nur durch gutes Personal bewältigen.

Daher suchen wir Sie! Werden Sie ein Teil unserer Gemeinschaft und helfen Sie uns dabei, unseren Einwohner*innen in sämtlichen Lebenslagen mit Rat und Tat zur Seite zu stehen!

Die Ausbildung beginnt am 01.08.2024 und dauert 3 Jahre. Das Auswahlverfahren setzt sich aus einem Eignungstest und einem persönlichen Gespräch zusammen.

Bei der Stadtverwaltung lernen Sie als Auszubildende*r beispielsweise:

- wie man Bürger und Organisationen berät und Verwaltungsaufgaben dienstleistungs-, kundenorientiert und wirtschaftlich erledigt
- wie man bei der Aufstellung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen mitwirkt und Zahlungsvorgänge bearbeitet
- wie man Material und langlebige Wirtschaftsgüter nach ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten beschafft
- wie man Arbeitsprozesse im eigenen Aufgabenbereich plant und organisiert
- wie man Vorgänge unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssysteme bearbeitet
- wie man Personalangelegenheiten bearbeitet und Entgelte berechnet
- wie man Anträge auf Leistungen bearbeitet und deren Auszahlung veranlasst
- wie man die Einhaltung von Auflagen gegenüber Bürgern, Gebietskörperschaften und Institutionen überwacht
- wie man die rechtmäßige Verwendung zweckgebundener Mittel prüft

Darüber hinaus werden während der gesamten Ausbildung Kenntnisse über Themen wie Rechte und Pflichten während der Ausbildung, Organisation der Stadtverwaltung und Umweltschutz vermittelt.

In der Berufsschule erwirbt man weitere Kenntnisse:

- in berufsspezifischen Lernfeldern (z.B. die Verwaltung in das staatliche Gesamtgefüge einordnen, öffentliche Leistungen finanzwirtschaftlich kontrollieren und steuern)
- in allgemeinbildenden Fächern wie Deutsch und Wirtschafts- und Sozialkunde

Anforderungsprofil (zwingende Voraussetzungen):

- Fachoberschulreife, z.B. Realschulabschluss, zweijährige Berufsausbildung für Wirtschaft (Handelsschule) oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand (z.B. Hauptschule Typ B)
- Eigeninitiative und Lernbereitschaft
- Interesse am politischen Geschehen
- Fähigkeit und Bereitschaft zum bürgernahem Handeln
- Ein stets freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

Monatliche Ausbildungsvergütung:

1. Ausbildungsjahr 1.218,26 €	2. Ausbildungsjahr 1.268,20 €	3. Ausbildungsjahr 1.314,02 €
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Änderungen im Rahmen von Tarifvertragsverhandlungen sind vorbehalten.

Bei uns finden Sie einen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich in einem guten Arbeitsumfeld mit guten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit.

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVAöD).

Daneben sieht der TVAöD eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK) sowie die Gewährung von 30 Tagen Urlaub/5-Tageweche vor.

Ferner bieten wir Ihnen gute Übernahmechancen aufgrund bedarfsgerechter Ausbildung.

Die Stadt Leichlingen nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Menschen mit den verschiedensten Hintergründen und Interessen finden bei uns ihren Arbeitsplatz zum Wohlfühlen. Dabei ist die Chancengleichheit für alle Bewerber*innen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität unser höchstes Gebot!

Informationen über die Stadt Leichlingen sind im Internet unter www.leichlingen.info abrufbar.

Für fachliche Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die zuständige Ausbildungsleitung Frau Hilden, Tel. 02175/992-136, E-Mail: jennifer.hilden@leichlingen.de zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Personalservice, Tel. 02175/992-135 oder 02175/992-136, E-Mail: personalservice@leichlingen.de.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) sind ausschließlich online als eine zusammenhängende PDF-Datei bis zum 03.01.2024 zu richten an: bewerbungen@leichlingen.de

Bitte nutzen Sie ausschließlich das E-Mail-Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig danken wir für Ihr Verständnis, dass postalische eingereichte Bewerbungen **nicht** berücksichtigt und unverlangt eingesandte Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen Gründen **nicht** zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß der geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich von der Stadt Leichlingen zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiter*innen der Stadt Leichlingen Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.