



Die Blütenstadt Leichlingen – ca. 29.000 Einwohner\*innen –  
sucht für ihr Amt 50 - Sozialamt  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine\*n Sozialarbeiter\*in oder Sozialpädagoge / Sozialpädagogin (m/w/d)  
in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche)  
unbefristet  
Entgeltgruppe S 11b TVöD-SuE**

für den Bereich der Quartiersarbeit, der dazu gehörenden Verwaltungsaufgaben, Fortführung und Weiterentwicklung des bereits vorhandenen Integrationskonzeptes der Asyl-, Migrations- und Integrationsarbeit der Stadt Leichlingen und für die Pflege/Ergänzung des Netzwerkes

In der Blütenstadt Leichlingen – zwischen Köln und Düsseldorf und doch ganz im Grünen – lohnt es sich nicht nur zu leben, sondern auch zu arbeiten!

Mit rund 250 Mitarbeiter\*innen ist die Stadtverwaltung Leichlingen eine der größten Arbeitgeberinnen in Leichlingen und stellt mit ihren Dienstleistungen sicher, dass etwa 29.000 Einwohner\*innen in einer attraktiven und familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität leben können. Als Mittelzentrum zwischen Rhein und Bergischem Land bietet Leichlingen eine reizvolle Umgebung; das Freizeit- und Kulturangebot ist vielfältig, der Breitensport vielschichtig und der Erholungswert ausgezeichnet.

Mit den steigenden Einwohnerzahlen steigen auch die Anforderungen und Aufgaben einer Stadtverwaltung. Die Herausforderungen der Zukunft lassen sich nur durch gutes Personal bewältigen.

**Daher suchen wir Sie! Werden Sie ein Teil unserer Gemeinschaft und helfen Sie uns dabei, unseren Einwohner\*innen in sämtlichen Lebenslagen mit Rat und Tat zur Seite zu stehen!**

Das Amt 50 ist für die Gewährung der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsunfähigkeit, für die Hilfe zum Lebensunterhalt, Hilfe zur Pflege, Eingliederungshilfen, Leistungen nach dem AsylbLG und Betreuung der Asylbewerber\*innen, Wohngeldanträge, Erteilung des Wohnberechtigungsscheins und Rentenversicherungsangelegenheiten zuständig. In der Sachbearbeitung in Amt 50 übernehmen Sie Querschnittsaufgaben der bereichsübergreifenden Quartiersarbeit.

#### **Tätigkeitsprofil:**

- Pflege und Ausweitung der Netzwerke aller im Bereich der Inklusion und Integration tätigen Akteur\*innen
- Kooperation mit den regionalen Trägern/Prüfung der Angebote
- Koordination der Maßnahmen und Planung individueller Unterstützung
- Förderung der flexiblen Angebotsstruktur in der Stadt
- Initiierung geeigneter Projekte und entsprechender Projektgeldakquise
- Öffentlichkeitsarbeit
- Fall- und Arbeitsdokumentation

#### **Anforderungsprofil:**

- Diplom-Sozialarbeiter\*in oder Sozialpädagoge/Sozialpädagogin oder ähnlicher Hochschulabschluss (Bachelor of Arts). Bei entsprechender Eignung und Berufserfahrung ist die Stelle auch durch Quereinsteiger\*innen zu besetzen.
- Erfahrung im Arbeitsfeld Integration und Inklusion
- Einsatzbereitschaft, ein hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
- Erfahrung im Aufbau und der Pflege eines Netzwerkes
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten
- Die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

### **Darüber hinaus ist wünschenswert:**

- Kenntnisse der Verwaltungstätigkeit
- Ehrenamtskoordination

### **Wir bieten Ihnen:**

Bei uns finden Sie einen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich in einem guten Arbeitsumfeld mit guten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit.

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD SuE). Eine genaue Einstufung innerhalb dieser Entgeltgruppe ist erfahrungsabhängig.

Daneben sieht der TVöD eine Jahressonderzahlung, eine jährliche leistungsorientierte Bezahlung (LOB), eine betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK) sowie die Gewährung von 30 Tagen Urlaub/5-Tagewoche vor.

Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf finden selbstverständlich Berücksichtigung.

Die Stadt Leichlingen nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Menschen mit den verschiedensten Hintergründen und Interessen finden bei uns ihren Arbeitsplatz zum Wohlfühlen. Dabei ist die Chancengleichheit für alle Bewerber\*innen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität unser höchstes Gebot!

Informationen über die Stadt Leichlingen sind im Internet unter [www.leichlingen.de](http://www.leichlingen.de) abrufbar.

Für fachliche Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die zuständige Amtsleitung Frau Arendes, Tel. 02175/992-232, E-Mail: [Romana.Arendes@leichlingen.de](mailto:Romana.Arendes@leichlingen.de) zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Personalservice, Tel. 02175/992-135 oder 02175/992-136, E-Mail: [personalservice@leichlingen.de](mailto:personalservice@leichlingen.de).

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) sind ausschließlich online als eine zusammenhängende PDF-Datei bis zum 31.05.2024 zu richten an: [bewerbungen@leichlingen.de](mailto:bewerbungen@leichlingen.de)

Bitte nutzen Sie ausschließlich das E-Mail-Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig danken wir für Ihr Verständnis, dass postalische eingereichte Bewerbungen **nicht** berücksichtigt und unverlangt eingesandte Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen Gründen **nicht** zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß der geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich von der Stadt Leichlingen zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechtigte Mitarbeiter\*innen der Stadt Leichlingen Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

