



Die Blütenstadt Leichlingen  
sucht  
ab sofort

**eine\*n Werkstudent\*in (m/w/d)**  
**für das Amt 20 -**  
**Haushalt, Finanzcontrolling**  
**und Finanzbuchhaltung**  
in befristeter Anstellung für 6 Monate  
in Teilzeit bis zu 20,0 Std./Woche

In der Blütenstadt Leichlingen – zwischen Köln und Düsseldorf und doch ganz im Grünen – lohnt es sich nicht nur zu leben, sondern auch zu arbeiten!

Mit rund 250 Mitarbeiter\*innen ist die Stadtverwaltung Leichlingen einer der größten Arbeitgeber in Leichlingen und stellt mit ihren Dienstleistungen sicher, dass etwa 29.000 Einwohner\*innen in einer attraktiven und familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität leben können. Als Mittelzentrum zwischen Rhein und Bergischem Land bietet Leichlingen eine reizvolle Umgebung; das Freizeit- und Kulturangebot ist vielfältig, der Breitensport vielschichtig und der Erholungswert ausgezeichnet.

Mit den steigenden Einwohnerzahlen steigen auch die Anforderungen und Aufgaben einer Stadtverwaltung. Die Herausforderungen der Zukunft lassen sich nur durch gutes Personal bewältigen.

**Daher suchen wir Sie! Wir bieten Ihnen die Möglichkeit während des Studiums vielfältige Einblicke in die Arbeitsabläufe innerhalb des Fachbereiches der Kämmerei Leichlingen, mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung, zu erlangen. Nutzen Sie die Möglichkeit die Vielseitigkeit der Arbeit in einer Kämmerei, mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung, kennenzulernen und sich gemeinsam mit uns weiter zu entwickeln. Wir freuen uns auf Sie!**

Die kommunale Finanzwirtschaft umfasst alle wirtschaftlichen Aktivitäten der Städte und Gemeinden und ihrer öffentlichen Unternehmen. Das kommunale Rechnungswesen (Doppik) basiert auf einem aus drei Komponenten bestehenden Rechnungskonzept und besteht aus der Ergebnisrechnung, Bilanz und der Finanzrechnung. Die Finanzbuchhaltung ist verantwortlich für die ordnungsgemäße Abwicklung und Dokumentation aller rechnungslegungsrelevanten Geschäftsvorfälle in der Kommune. Mit unserem Softwareprogramm INFOMA wird ein anwenderfreundliches Buchungserfassungssystem genutzt.

Wir ermöglichen es Ihnen, sich mit den Grundlagen einer Buchhaltung in der praktischen Anwendung vertraut zu machen. Es gilt ein Verständnis für grundlegende Buchhaltungsprinzipien und –konzepte wie Debitoren und Kreditoren, Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanzierung und Kostenrechnung zu erlangen.

#### **Tätigkeitsprofil:**

- Erfassung kreditorischer und debitorischer Buchungsbelege
- Prüfung der Vollständigkeit zu verarbeitender Buchungsbelege
- Unterstützung in der laufenden Finanzbuchhaltung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

#### **Anforderungsprofil:**

- Immatrikulationsbescheinigung an einer (Fach-)Hochschule in einem Studiengang der Fachrichtung BWL
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Freude am Umgang mit Buchungserfassungssystemen

- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Sie arbeiten gerne im Team

#### Wir bieten Ihnen:

- Einstufung in die Entgeltgruppe 4 TVöD im Rahmen des Bachelorstudiums, individuelle Prüfung der Entgeltgruppe im Rahmen des Masterstudiums
- Einblicke in die Tätigkeiten einer Stadtverwaltung
- Möglichkeit der Übernahme bei erfolgreichem Studienabschluss
- Chance, Einblicke in spannende Projekte zu erhalten und tatkräftig mitzuwirken
- engagierte und motivierte Teams, mit denen Sie gemeinsam wachsen können
- flexible Arbeitszeiten orientiert an Ihren Vorlesungsplan
- corporate benefits – Mitarbeiterangebote mit hochwertigen Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken

Die Stadt Leichlingen nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Menschen mit den verschiedensten Hintergründen und Interessen finden bei uns ihren Arbeitsplatz zum Wohlfühlen. Dabei ist die Chancengleichheit für alle Bewerber\*innen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität unser höchstes Gebot!

Informationen über die Stadt Leichlingen sind im Internet unter [www.leichlingen.de](http://www.leichlingen.de) abrufbar.

Für fachliche Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Leitung der Finanzbuchhaltung, Frau Astrid Volberg, Tel. 02175/992-159, E-Mail: [astrid.volberg@leichlingen.de](mailto:astrid.volberg@leichlingen.de) zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Personalservice, Tel. 02175/992-135 oder 02175/992-136, E-Mail: [personalservice@leichlingen.de](mailto:personalservice@leichlingen.de).

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) sind ausschließlich online als eine zusammenhängende PDF-Datei bis zum 10.05.2024 zu richten an: [bewerbungen@leichlingen.de](mailto:bewerbungen@leichlingen.de)

Bitte nutzen Sie ausschließlich das E-Mail-Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig danken wir für Ihr Verständnis, dass postalische eingereichte Bewerbungen **nicht** berücksichtigt und unverlangt eingesandte Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen Gründen **nicht** zurückgesendet werden. Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß den geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich von der Stadt Leichlingen zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechnete Mitarbeiter\*innen der Stadt Leichlingen Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

