



Die Blütenstadt Leichlingen – ca. 29.000 Einwohner*innen –
sucht für ihr Amt 67
zum 01.08.2024

**eine*n Bauhofmitarbeiter*in (m/w/d)
in Vollzeit mit 39 Wochenarbeitsstunden,
befristet als Krankheitsvertretung,
die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe EG 5 bis EG 6 TVöD –
je nach Vorliegen der persönlichen Qualifikation**

für den Bereich städtischer Bauhof.

In der Blütenstadt Leichlingen – zwischen Köln und Düsseldorf und doch ganz im Grünen – lohnt es sich nicht nur zu leben, sondern auch zu arbeiten! Mit rund 250 Mitarbeiter*innen ist die Stadtverwaltung Leichlingen einer der größten Arbeitgeber in Leichlingen und stellt mit ihren Dienstleistungen sicher, dass etwa 29.000 Einwohner*innen in einer attraktiven und familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität leben können. Als Mittelzentrum zwischen Rhein und Bergischem Land bietet Leichlingen eine reizvolle Umgebung; das Freizeit- und Kulturangebot ist vielfältig, der Breitensport vielschichtig und der Erholungswert ausgezeichnet.

Mit den steigenden Einwohnerzahlen steigen auch die Anforderungen und Aufgaben einer Stadtverwaltung. Die Herausforderungen der Zukunft lassen sich nur durch gutes Personal bewältigen.

Daher suchen wir Sie! Werden Sie ein Teil unserer Gemeinschaft und helfen Sie uns dabei, unseren Einwohner*innen in sämtlichen Lebenslagen mit Rat und Tat zur Seite zu stehen!

Für diese abwechslungsreiche und interessante Stelle suchen wir eine*n flexible*n Allrounder*in, welche*r sich gerne in unserem städtischen Bauhof einbringen und dazu beitragen will, die Lebensqualität für die Leichlinger Einwohner*innen und Besucher*innen zu steigern. In diesem Bereich kommt es vor allem auf die körperliche Arbeit und auf Ihr handwerkliches Geschick an. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie vielleicht schon bald in unserem Team begrüßen zu dürfen!

Tätigkeitsprofil:

- Unterhaltung der gemeindlichen Grünanlagen, Spielplätze, Straßen, Sportplätze und Friedhöfe
- Auf- und Abbau bei städtischen Veranstaltungen
- Mitarbeit in anderen Bereichen des Baubetriebshofes
- Winterdienst und Rufbereitschaft

Anforderungsprofil (zwingende Voraussetzungen):

- Abgeschlossene dreijährige handwerkliche Berufsausbildung vorzugsweise aus dem Bereich Gartenbau
- Besitz der Führerscheinklasse BE, C1E, Führerscheinklasse CE wäre von Vorteil
- Bereitschaft zu Winterdienst und Rufbereitschaft, die über die tägliche Arbeitszeit hinausgehen

- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Kostenbewusstsein
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Neigung zu praktisch-zupackender Tätigkeit mit körperlichem Einsatz
- Vorliebe für Arbeit in der freien Natur
- Zuverlässigkeit, freundliches und verbindliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

Bei uns finden Sie einen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich in einem guten Arbeitsumfeld mit guten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit. Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen wird die Entgeltgruppe 5 bis 6 gezahlt. Eine genaue Einstufung innerhalb dieser Entgeltgruppe ist erfahrungsabhängig. Daneben sieht der TVöD eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK) sowie die Gewährung von 30 Tagen Urlaub/5-Tagewoche vor. Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf finden selbstverständlich Berücksichtigung.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenarbeitsstunden. Aufgrund der Komplexität des Aufgabenbereichs ist eine Ausübung der Tätigkeit in Teilzeit leider nicht möglich.

Die Stadt Leichlingen strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Darüber hinaus nimmt die Stadt Leichlingen die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Menschen mit den verschiedensten Hintergründen und Interessen finden bei uns ihren Arbeitsplatz zum Wohlfühlen. Dabei ist die Chancengleichheit für alle Bewerber*innen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität unser höchstes Gebot!

Informationen über die Stadt Leichlingen sind im Internet unter www.leichlingen.de abrufbar.

Für fachliche Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die zuständige Amtsleitung Herr Pöppel, Tel. 02175/992-531, E-Mail: andreas.poeppel@leichlingen.de zur Verfügung.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Personalservice, Tel. 02175/992-135 oder 02175/992-136, E-Mail: personalservice@leichlingen.de .

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) sind ausschließlich online als eine zusammenhängende PDF-Datei bis zum **24.06.2024** zu richten an: bewerbungen@leichlingen.de

Bitte nutzen Sie ausschließlich das E-Mail-Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig danken wir für Ihr Verständnis, dass postalische eingereichte Bewerbungen **nicht** berücksichtigt und unverlangt eingesandte Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen Gründen **nicht** zurückgesendet werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß den geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich von der Stadt Leichlingen zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiter*innen der Stadt Leichlingen Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

