



Die Blütenstadt Leichlingen – ca. 29.000 Einwohner\*innen-  
sucht für das **Bauordnungsamt** (Untere Bauaufsichts- und Untere Denkmalbehörde)  
im Fachbereich „Bauen und Wohnen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Amtsleitung (m/w/d)**  
in Vollzeit (39 Stunden/Woche)  
Entgeltgruppe 13 TVöD  
unbefristet

In der Blütenstadt Leichlingen – zwischen Köln und Düsseldorf und doch ganz im Grünen – lohnt es sich nicht nur zu leben, sondern auch zu arbeiten!

Mit rund 250 Mitarbeiter\*innen ist die Stadtverwaltung Leichlingen eine der größten Arbeitgeber\*innen in Leichlingen und stellt mit ihren Dienstleistungen sicher, dass etwa 29.000 Einwohner\*innen in einer attraktiven und familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität leben können. Als Mittelzentrum zwischen Rhein und Bergischem Land bietet Leichlingen eine reizvolle Umgebung; das Freizeit- und Kulturangebot ist vielfältig, der Breitensport vielschichtig und der Erholungswert ausgezeichnet.

Im Zeichen von Klimaanpassung, Digitalisierung, demographischem Wandel, Migration und angespanntem Wohnungsmarkt steigen auch die Anforderungen und Aufgaben unserer Stadtverwaltung. Die Weichen sind bereits gestellt. Für die Bewältigung der anstehenden Herausforderungen sind wir auf die Einsatzbereitschaft und Motivation unserer Mitarbeitenden angewiesen.

**Daher suchen wir Sie als fachlich versierte Führungspersönlichkeit! Werden Sie ein Teil unserer Gemeinschaft und machen Sie unser Amt fit für die Zukunft!**

### **Ihre Kernaufgaben**

- Leitung des Bauordnungsamtes und motivierte Führung der 10 Mitarbeitenden
- Steuerung der Digitalisierung des Amtes und Mitgestaltung von Prozessen zur Weiterentwicklung der amtsinternen Verwaltungsstrukturen
- Bescheidung bau- und denkmalrechtlicher Verfahren sowie federführende Bearbeitung komplexer baurechtlicher Genehmigungsverfahren und ordnungsbehördlicher Verfahren
- Abstimmung mit bzw. Beratung von in Planungs- und Bauprojekten beteiligten Akteuren
- Repräsentation des Amtes in kommunalpolitischen Gremien sowie Erstellung von Vorlagen zu Anfragen und Anträgen aus den Gremien
- Steuerung der Neuaufstellung der Denkmalsbereichssatzungen im Leichlinger Stadtgebiet sowie federführende Bearbeitung denkmalrechtlicher Genehmigungsverfahren
- Mitwirkung in ämterübergreifenden städtischen Projekten sowie Beratung anderer Fachämter in Bauordnungs- und denkmalrechtlichen Belangen
- Regelmäßiger fachlicher Austausch und konstruktive Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung sowie den Amtsleitungen des Fachbereichs „Bauen und Wohnen“

### **Unsere Anforderungen**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Diplom) in den Bereichen Architektur, Bauingenieurwesen oder eines verwandten Ingenieurstudiums
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer Bauaufsichts- und/oder Denkmalbehörde
- Ausgeprägte Führungskompetenz, idealerweise auf Basis von Führungserfahrung
- Umfassende Fachkenntnisse im Bereich des öffentlichen Bau-, Planungs- und Verwaltungsrechts sowie Bautechnik, Baugestaltung und Denkmalpflege
- Hohes Engagement, Entscheidungsstärke sowie soziale und kommunikative Kompetenzen
- Führerschein Klasse B (Es stehen E-Dienstwagen und E-Fahrräder für Dienstfahrten zur Verfügung)

Als zielorientierte und wertschätzende Führungskraft steuern Sie die Bauaufsicht und den Denkmalschutz der Blütenstadt Leichlingen! Dabei unterstützt Ihr souveränes Auftreten bei der Außenvertretung des Amtes in verwaltungsrechtlichen Belangen sowie bei der Bearbeitung von Gerichtsverfahren und Nachbarbeschwerden. Ihre fundierten Rechtskenntnisse in den Bereichen Denkmal-, Natur- und Immissionsschutz setzen Sie sicher ein und agieren stets empathisch und mit Verhandlungsgeschick. Gleichzeitig sind Sie dank Ihrer ausgeprägten Fachexpertise in der Lage, amtsspezifische Software wie ProBAUG sicher anzuwenden und kreative Lösungen für anstehende Herausforderungen zu finden.

### **Wir bieten Ihnen:**

Bei uns finden Sie einen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich in einem guten Arbeitsumfeld mit guten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit.

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen wird die Entgeltgruppe E13 gezahlt. Eine genaue Einstufung innerhalb dieser Entgeltgruppe ist erfahrungsabhängig. Daneben sieht der TVöD eine Jahressonderzahlung, eine jährliche leistungsorientierte Bezahlung (LOB), eine betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK) sowie die Gewährung von 30 Tagen Urlaub/5-Tagewoche vor.

Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf in Verbindung mit der Möglichkeit aus dem Homeoffice zu arbeiten, finden selbstverständlich Berücksichtigung.

Es besteht die Möglichkeit ein Jobrad-Leasing in Anspruch zu nehmen.

Aufgrund der Leitungsposition und Komplexität des Aufgabenbereichs kann die Aufgabe ausschließlich im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung wahrgenommen werden.

Die Stadt Leichlingen nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Menschen mit den verschiedensten Hintergründen und Interessen finden bei uns ihren Arbeitsplatz zum Wohlfühlen. Dabei ist die Chancengleichheit für alle Bewerber\*innen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität unser höchstes Gebot!

Informationen über die Stadt Leichlingen sind im Internet unter [www.leichlingen.de](http://www.leichlingen.de) abrufbar.

Für fachliche Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die zuständige Fachbereichsleitung Frau Mirjam Bosse, Tel. 02175/992-181, E-Mail: [mirjam.bosse@leichlingen.de](mailto:mirjam.bosse@leichlingen.de) zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Personalservice, Tel. 02175/992-135 oder 02175/992-136, E-Mail: [personalservice@leichlingen.de](mailto:personalservice@leichlingen.de).

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) sind ausschließlich online als eine zusammenhängende PDF-Datei bis zum 03.04.2024 zu richten an: [bewerbungen@leichlingen.de](mailto:bewerbungen@leichlingen.de)

Bitte nutzen Sie ausschließlich das E-Mail-Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig danken wir für Ihr Verständnis, dass postalische eingereichte Bewerbungen **nicht** berücksichtigt und unverlangt eingesandte Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen Gründen **nicht** zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß der geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich von der Stadt Leichlingen zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiter\*innen der Stadt Leichlingen Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

